



DESTINATAIRE
Animateur

PUBLIC
Animateur

THÈME
Informatique

Créer une affiche avec Studio-Scrap 5

Voici un exemple d'affiche que l'on peut créer avec le logiciel Studio-Scrap 5. Cet exemple permet de découvrir plusieurs fonctionnalités de cet outil et de se familiariser avec elles.



• Avant de créer une affiche, il est nécessaire de se poser quelques questions :

– *Quel sera le format final de l'affiche ? ou quels seront ses différents formats ?* Cette question sous-tend de connaître le budget qu'on peut allouer à sa création (imprimer en A4 est peu onéreux, ce qui n'est pas le cas d'un format A0, 84,1 cm x 118,9 cm, voire d'un format bâtarde qui demandera en plus à l'imprimeur un travail de coupe). Par ailleurs, il faut savoir que plus la quantité d'affiches imprimée est importante, plus le coût unitaire est réduit. On demandera également plusieurs devis (faire marcher la concurrence a toujours du bon). Pour un usage des affiches en interne, une impression jet d'encre ou laser suffit.

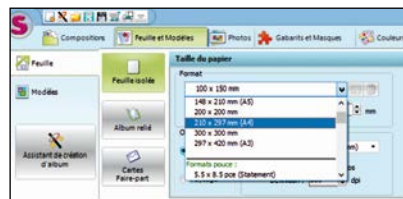
– *Quelles informations souhaite-t-on voir apparaître dessus ?* Sur une affiche, on essaiera d'être clair pour ne pas noyer le lecteur sous les informations. On trouvera donc le titre de la manifestation (avec éventuellement un sous-titre) puis la date et le lieu de celle-ci, un

numéro de téléphone et/ou une adresse mail pour joindre les organisateurs et un site Internet (ainsi que les logos des éventuels partenaires).

• Une fois qu'on a réuni ces différentes informations, on peut passer à l'étape de création.

Sélectionner le format de l'affiche

• En premier lieu, cliquer sur *Feuille isolée* puis sélectionner dans la bande déroulante située sur la droite le format final de l'affiche. On découvre à cette occasion que d'autres formats sont disponibles.



• Opter pour un format A4 et rester en portrait. Laisser coché le contrôle de la qualité des photos et, pour éviter tout problème à l'impression, définir des marges d'impression de 10 mm (normalement 5 mm suffisent).

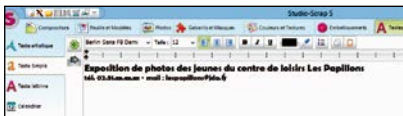
Insérer le texte

• Ensuite, cliquer sur l'icône *Textes*, symbolisée par un A majuscule de couleur mauve, et située dans le menu supérieur. Apparaissent alors de nouvelles fonctionnalités : on peut choisir un mode texte dit artistique, un mode texte simple, un mode lettrine et un mode calendrier. Au-dessus du bloc où l'on entre le texte, on retrouve les grands classiques du traitement de texte, à savoir les polices, leur taille, la justification, l'italique, le gras...

Pour expérimenter et reproduire

Le modèle de l'affiche détaillée dans cette fiche est téléchargeable gratuitement sur notre site www.jdanimation.fr, rubrique « Les bonus du mois » (décembre 2014). À vous de le télécharger pour mieux assimiler les différentes étapes de conceptions expliquées ici, avant d'aller plus loin avec vos créations !

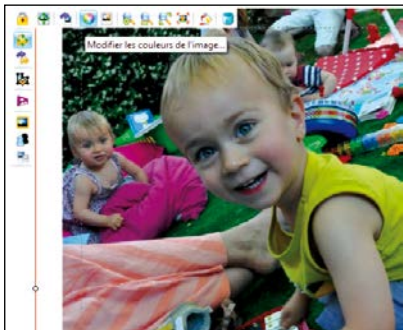
- Inscrire les informations dont la présence sur l'affiche est souhaitée. Pour l'instant, ne pas effectuer de mise en forme particulière, mis à part le choix d'une police plus originale. Pour insérer le texte, cliquer sur le + vert, à gauche du bloc texte.



- Pour revenir sur le texte par la suite, sélectionner le bloc sur le document : il réapparaît en haut de l'écran et peut être modifié à l'envi (pour valider les modifications, cliquer sur la flèche verte située sous le +).

Insérer la photo

- Il est temps maintenant d'insérer la photo sélectionnée. Cliquer sur l'icône *Photos* et aller chercher le fichier (photo ou dessin au choix) dans l'arborescence de l'ordinateur. Placer l'image sur le document puis la grossir de manière à ce qu'elle occupe l'intégralité de la page. Attention à ce qu'elle ne soit pas trop zoomée pour éviter les effets de pixellisation.
- À ce moment, d'autres fonctionnalités sont apparues en haut à gauche de l'image. Il est possible, comme avec un logiciel de traitement d'images, de modifier ses couleurs, de lui donner un effet sépia, d'afficher une ombre, de retoucher l'image... Pour cet exemple, la sobriété est recherchée donc aucun effet ne sera appliqué.



La mise en forme

- Travailler ensuite le texte directement sur l'image. Celui-ci a disparu, mais on constate qu'il est bien présent sur la liste d'objets située à gauche ; il est en arrière-plan. Faire un clic droit sur l'image et choisir *Mettre en arrière-plan*. Auparavant, verrouiller l'image (le

cadenas en haut à gauche) : de cette manière, aucun risque de la faire bouger par mégarde.

- Commencer par grossir la taille du titre. Le placer sur l'image. Il serait pratique de séparer le bloc de textes en plusieurs blocs à déplacer ensuite aisément sur le document. Pour cela, faire un clic droit, sélectionner *Copier l'objet* puis *Coller* avant de supprimer le texte redondant. Répéter l'opération autant que nécessaire. Il reste quatre blocs bien distincts : le titre (Douces musiques, airs de fêtes), la date (du 12 décembre 2014 au 25 février 2015), le lieu (à l'espace culturel Montjoie, 17, rue Aristide-Briand, Le Centre-Bourg), un sous-titre et les infos contact (Exposition de photos des jeunes du centre de loisirs Les Papillons tél. 02.51.xx.xx.xx – mail : lespapillons@jda.fr).
- Masquer la photographie en fond pour bien voir les blocs et les disposer. Sélectionner pour cela le bloc image, le déverrouiller puis décocher le carré à côté de l'image situé dans la liste d'objets. Reverrouiller l'image une fois l'opération terminée.
- Le titre est traité de façon spécifique, avec un texte en mode lettrine. Retaper le texte dans l'endroit indiqué, choisir du *Rough Draft* et lui donner une taille de 15.



- Traiter la date et le lieu avec la même police (Berlin Sans FB Demi) et la même taille de caractère (27). Appliquer au sous-titre et aux infos contact une taille respective de 16 et de 12.
- Positionner ces éléments et les passer tous en blanc pour qu'ils soient bien visibles sur l'image.
- À côté de la date, du sous-titre et des infos contact, insérer une fleur-spirale-rouge, trouvée dans la rubrique Embellissements. Sous le sous-titre et les infos contact, placer une texture semblable à du vieux bois.



- Faire réapparaître la photo de fond, ajuster l'ensemble puis exporter le document sous un format image. ▶